

Opći uvjeti korištenja – Najbolje regionalne HR prakse

Uvod

Najbolje regionalne HR prakse je projekt koji se provodi na web adresi <https://hrdays.net/hrprakse/>, u vlasništvu tvrtke Alma Career Croatia d.o.o. (u daljnjem tekstu: Alma Career), OIB 14273924910, iz Zagreba, Strojarska cesta 20, koju zastupa direktor Siniša Komnenović.

Cilj projekta je prikupiti najbolje prakse u ljudskim resursima na području Republike Hrvatske i šire (uključujući Sloveniju, Sjevernu Makedoniju, Srbiju te Bosnu i Hercegovinu) te nagraditi one najbolje kao priznanje predanom i planskom radu tvrtki i organizacija, timovima i pojedincima koji su izvrsni u upravljanju ljudskim resursima. Riječ je o projektima koje su tvrtke (u daljnjem tekstu: Sudionik) implementirale u svoja poslovanja te na taj način povećale kvalitetu rada svojih zaposlenika i poslovne rezultate.

Projekt je zamišljen kao neutralna platforma za razmjenu znanja: u središtu su proces, metodologija i rezultati prakse, a ne komercijalni alati, proizvodi ili dobavljači koji su joj eventualno poslužili.

Nagrada za Najbolju regionalnu HR praksu

U izboru za Nagradu mogu sudjelovati sve tvrtke koje do zadanog roka uredno prijave svoju praksu putem obrasca u korisničkom sučelju web stranice <https://hrdays.net/hrprakse/>. Svi Sudionici imaju jednaka prava i obveze, neovisno o tome koje alate, proizvode ili dobavljače koriste u prijavljenoj praksi.

Nagradu dodjeljuje portal Alma Career od 2010. godine u sklopu konferencije HR Days, a u čijem izboru sudjeluje i publika. Žiri bira pobjednika iz svake od 6 kategorija: Most Innovative, Biggest Business Impact, AI-Powered HR, Most Human, Most Replicable i Best Small-Budget Idea. Nakon prezentiranja 6 praksi publika bira jednog pobjednika te se dodjeljuje nagrada HR Choice Award.

Ocjenjivanje praksi

Prakse se ocjenjuju od strane stručnog žirija koji je unaprijed određen: šest istaknutih članova HR zajednice. Žiri bira pobjednika iz svake od šest kategorija. Pobjednici svake kategorije predstavljaju svoju praksu na HR Days konferenciji. Publika glasa putem aplikacije za najbolju praksu. Nagrada se dodjeljuje pobjedniku svake kategorije i pobjedniku izglasanom od strane publike (HR Choice Award).

Prakse se ocjenjuju prema unaprijed definiranim kriterijima. Ocjenjuje se sama praksa, a ne marka, proizvođač ili dobavljač alata kojim je provedena; korištenje određenog komercijalnog alata ne donosi ni prednost ni nedostatak pri ocjenjivanju.

1. **Ideja koja stoji iza prakse i mogućnost repliciranja:** pravovremenost; projekt je utemeljen na ciljevima strategije organizacije i/ili strategije funkcije upravljanja ljudskim resursima; proaktivnost versus reaktivnost, originalnost, inovativnost i kreativnost; projekt je razvijan i implementiran na lokalnom nivou; mogućnost repliciranja – praksa se može vrlo jednostavno replicirati bez ikakvih ili uz minimalnu prilagodbu u većini organizacija (bez obzira na veličinu i industriju kompanije).
2. **Implementacija prakse:** razlozi za pokretanje projekta; strukturiran pristup razvoju procesa; uključenost zaposlenika i Uprave u dizajniranje procesa; ostvarljive i transparentne projektne aktivnosti i definiran budžet, resursi i rokovi; troškovna učinkovitost.

3. **Uspješnost projekta:** realiziranost definiranih ciljeva; redovito praćenje izvršenja ciljeva prema definiranim mjerama uspješnosti i specificiranim targetima; transparentno komuniciranje realiziranih ciljeva zaposlenicima; održivost projektnih aktivnosti; sveobuhvatnost (broj uključenih zaposlenika); dodatna vrijednost organizaciji i doprinos poslovnom uspjehu; dodatna vrijednost za zaposlenike; poticanje raznolikosti i nediskriminacije na radnom mjestu; jačanje važnosti funkcije ljudskih resursa u organizaciji.

Pravila nastupa i neutralnost

Prakse se prezentiraju bez isticanja naziva komercijalnih alata, proizvoda i dobavljača. Fokus je na procesu, metodologiji i rezultatima. Ovo pravilo jednako vrijedi za sve Sudionike, za Alma Career te za sve druge osobe koje nastupaju u sklopu projekta, uključujući moderatore, članove žirija i goste.

Pravilo se primjenjuje na sljedeći način:

1. **Prijava prakse.** U obrascu za prijavu Sudionik može navesti alate koje koristi ako je to nužno za ocjenjivanje prakse. Takvi podaci smatraju se Povjerljivim informacijama i koriste se samo za potrebe žirija.
2. **Prezentacija i nastup.** U prezentaciji, govoru i odgovorima na pitanja publike Sudionik ne ističe nazive, logotipe, zaštitne znakove ni zaslonske prikaze komercijalnih alata, proizvoda i dobavljača. Alat se opisuje opisno i općenito, uz naglasak na tome što je praksa postigla i kako se može replicirati.
3. **Ne smatra se povredom pravila:** navođenje naziva i logotipa samog Sudionika, njegovih zaposlenika i vlastitih internih projekata, kao i navođenje javnih institucija, zakona i stručnih standarda.
4. **Pregled materijala.** Alma Career pregledava dostavljene prezentacije i, ako sadrže nazive ili oznake komercijalnih alata, proizvoda ili dobavljača, o tome pismenim putem obavještava Sudionika te traži izmjenu. Pregled se provodi jednako za sve Sudionike, prema istim mjerilima.
5. **Moderacija.** Moderator ima pravo usmjeriti nastup ili pitanje publike natrag na sadržaj prakse ako se razgovor počne odnositi na pojedine komercijalne alate, proizvode ili dobavljače.
6. **Objava prezentacija.** Prezentacije objavljene na službenoj stranici projekta također moraju biti u skladu s ovim pravilom.

Pravilo ne ograničava pravo Sudionika da u okviru prijavljene prakse govori o vlastitim iskustvima, metodama i rezultatima. Ograničava se isključivo isticanje komercijalnih naziva i oznaka trećih strana.

Ako Sudionik ne uskladi materijale s ovim pravilom u roku koji odredi Alma Career, Alma Career ima pravo uskratiti objavu neusklađenog dijela prezentacije. Teže ili ponovljene povrede mogu dovesti do prekida nastupa ili isključenja iz natječaja, o čemu se Sudionik obavještava pismenim putem.

Privatnost

Sudionik u natječaju sudjeluje dobrovoljno. Tvrtka sudionica natječaja će Alma Career, radi omogućavanja odabira najbolje regionalne prakse i dodjele nagrade, dati stanovite informacije koje se tiču Sudionika, koje nisu javne, tj. povjerljive su i/ili privatne naravi. Alma Career će isto tako, radi omogućavanja izvršenja natječaja, dati stanovite materijale i informacije koje se tiču Alma Career, koje nisu javne, tj. povjerljive su i/ili privatne naravi.

Pod pojmom „Povjerljiva informacija” smatraju se podaci, usmeni i/ili pisani (pohranjeni na bilo kojem mediju), koji su u trenutku davanja informacija bili od strane koja daje informacije kao takvi i definirani, a namijenjeni su isključivo za svrhu provođenja natječaja. Obveza čuvanja Povjerljivih informacija iz ovog članka ne primjenjuje se

u slučajevima kada zahtjevi za njihovim davanjem proizlaze iz važećih propisa RH ili dolaze od ovlaštenih tijela.

Alma Career zadržava pravo korištenja Povjerljivih informacija za potrebe analize praksi te ocjenjivanja od strane stručnog žirija. Nagrada će se dodijeliti jednom Sudioniku unutar svake kategorije nakon dodjeljivanja ocjena od strane stručnog žirija te dodatno jednom od dobitnika koji osvoji najviše glasova publike.

S obzirom na Povjerljive informacije koje su mu dane, Alma Career se obvezuje da će ograničiti pristup Povjerljivim informacijama samo na osobe čija službena zaduženja podrazumijevaju ocjenjivanje tih informacija u gore navedenu svrhu, bilo da su osobe zaposlenici Alma Career ili da su vanjski suradnici kojima Alma Career može, po potrebi, povjeriti dio poslova. Alma Career Povjerljive informacije, uključujući podatke o alatima i dobavljačima koje Sudionik koristi, neće koristiti u marketinške ni prodajne svrhe niti ih dijeliti s trećim stranama.

Pridjev „regionalne” u izboru za Najbolje regionalne HR prakse počinje se koristiti od 2022. godine, kada mogućnost prijave dobivaju i tvrtke iz Slovenije, Sjeverne Makedonije, Srbije te Bosne i Hercegovine.

Zaštita osobnih podataka

Popunjavanjem obrasca za prijavu prakse Sudionik pristaje na obradu osobnih podataka unesenih u obrazac. Podatke će isključivo koristiti Alma Career u svrhu provedbe natječaja te slanja važnih informacija i obavijesti vezanih za natječaj. Alma Career će podatke čuvati pet godina nakon završetka konferencije HR Days.

Obveze Sudionika

Sudionik se obvezuje:

1. popuniti kompletan obrazac prijave prakse na web stranici <https://hrdays.net/hrprakse/> unutar zadanog roka;
2. dobiveni obrazac za prijavu i Povjerljive informacije čuvati unutar tvrtke (neće drugim pravnim subjektima davati Povjerljive informacije);
3. prijaviti praksu koja se provodila ili se provodi unazad 2 godine;
4. dostaviti prezentaciju minimalno 15 dana prije konferencije HR Days te predstaviti praksu na konferenciji HR Days ukoliko je proglašena pobjednikom unutar jedne od šest kategorija;
5. prezentirati praksu u skladu s pravilima nastupa i neutralnosti iz odjeljka „Pravila nastupa i neutralnost”;
6. na pismeni zahtjev Alma Career u primjerenom roku izmijeniti dijelove prezentacije koji nisu u skladu s navedenim pravilom;
7. podmiriti račun za prijavu prakse/praksi u zakonskom roku.

Dodatno: tvrtka Sudionik ima pravo prijaviti više od jedne prakse. Prihvatanjem ovih Općih uvjeta pri prijavi Sudionik potvrđuje da je upoznat s pravilima nastupa i da ih prihvaća.

Obveze Alma Career

Alma Career se obvezuje:

1. dostaviti žiriju sve prakse koje je Sudionik prijavio;
2. obavijestiti Sudionike o pobjednicima natječaja;
3. na zahtjev Sudionika dostaviti ocjene prakse Sudioniku;

4. informirati Sudionika o načinu prezentiranja te omogućiti isto pobjednicima svih 6 kategorija;
5. informirati sve Sudionike, prije dostave prezentacija, o pravilima nastupa i neutralnosti te ta pravila primjenjivati jednako prema svima, uključujući i vlastite proizvode i usluge;
6. osigurati predstavniku tvrtke Sudionika jednu kotizaciju za HR Days konferenciju (kotizacija ne uključuje smještaj);
7. objaviti dobitnike po kategorijama na službenoj stranici Najboljih regionalnih HR praksi te omogućiti pristup njihovim prezentacijama;
8. prilikom prijave prakse ispostaviti račun Sudioniku za prijavljenu praksu; cijena je iskazana na službenoj web stranici projekta <https://hrdays.net/hrprakse/>;
9. čuvati Povjerljive informacije.

Nepravilnosti

U slučaju nepotpune prijave, Alma Career će obavijestiti Sudionika o istome pismenim putem, te prijava neće biti uzeta u obzir prilikom procesa utvrđivanja najbolje plasiranih Sudionika.

U slučaju da prezentacija ili nastup Sudionika nisu u skladu s pravilima nastupa i neutralnosti, Alma Career će o tome pismenim putem obavijestiti Sudionika i odrediti mu primjeren rok za usklađivanje. Ako se materijali ne usklade, Alma Career može uskratiti objavu neusklađenog dijela prezentacije, a u slučaju teže ili ponovljene povrede tijekom same konferencije prekinuti nastup ili Sudionika isključiti iz natječaja.

Svi sporovi koji proizlaze iz ovih uvjeta i u vezi s njima, kao i na pravne učinke koji iz tog proistječu, konačno će se riješiti na Trgovačkom sudu u Zagrebu.

Alma Career Croatia d.o.o., Strojarska cesta 20, 10000 Zagreb, Hrvatska – OIB: 14273924910. Upisan u registar trgovačkog suda u Zagrebu – MBS 080343957 – IBAN HR3023600001102440138 pri Zagrebačka banka d.d. – Temeljni kapital 2.670,00 € upisan u cijelosti – Direktor Siniša Komnenović.